FICHA TÉCNICA

## ¿Cómo podemos lograr lo que nos proponemos, en un entorno volátil, incierto, complejo y ambiguo?

# CURSO METODOLÓGICO
# Objetivos, resultados e indicadores claves (OKR – KPI)

Como herramienta para una ejecución estratégica ágil

## (Modalidad virtual - Online)

| **Fecha:** noviembre 23, 24 y 25 | **Intensidad:** 6 horas | **Horario:** 4:00 pm – 6:00 pm* (3 sesiones de 2,0 horas) * Hora GMT: Bogotá Colombia | **Inversión:** $220.000 + IVA |

## Objetivo

Suministrar conceptos básicos y un modelo metodológico y práctico para establecer objetivos, resultados e indicadores de gestión claves, de manera que apalanquen la ejecución estratégica de manera ágil, en entornos volátiles, inciertos, complejos y ambiguos (VUCA).

## Dirigido a

Personas con rol directivo, administrativo, técnico o de cualquier otra índole con deseo de adoptar nuevos enfoques para el logro de objetivos y responsabilidades de la planeación y evaluación de la gestión y toma de decisiones para la mejora continua a nivel personal, de equipos, de proyectos, de procesos y organizacional.

## Contenido

- Historia de los OKR - KPI
- Conceptos básicos
- Comparativo de OKR con otros modelos similares (KPI, BSC, MBO, SMART), similitudes y diferencias
- Elementos del sistema OKR – KPI.
- Como establecer OKR - KPI Personales
- Como establecer OKR - KPI Organizacionales – Nivel Estratégico
- Como establecer OKR - KPI Organizacionales – Nivel Táctico
- Relación de OKR con las metodologías agiles
- Algunas herramientas informáticas disponibles para los OKR - KPI

| | |
|---|---|
| **DESARROLLO METODOLÓGICO** | |
| EJEMPLO # 1 | OKR - KPI Personales |
| EJEMPLO # 2 | OKR - KPI Organizacionales – Nivel Estratégico |
| EJEMPLO # 3 | OKR - KPI Organizacionales – Nivel Táctico |
| **SESIONES DE PREGUNTAS Y CONCLUSIONES** | |

## Metodología

Desarrollo del contenido, mediante exposición por parte del docente. El curso se estructura con base en interpretación práctica, basada en:

1. Ejemplos reales para facilitar interpretación y comprensión.
2. Análisis de respuestas a preguntas frecuentes.
3. Espacio de inquietudes de interés general (no específicas de casos particulares).

## Pre-Requisitos

Conceptos básicos de sistemas de gestión por resultados.

## Resultados

Personal con los conocimientos básicos para definir objetivos, resultados claves e indicadores de gestión.

## Modalidad

Formación Virtual – online - sincrónico. Mediante plataforma Google Meet.
Desarrollo de metodología paso a paso mediante seguimiento y entendimiento de ejemplos reales.

## Incluye

Memorias y Certificado digital.

# Políticas de Formación Abierta

## Importante:

El valor de la formación debe ser pagado antes de la fecha de realización del mismo, sólo así se asegura el cupo para el asistente.

El link de acceso es personal e intransferible.

**NOTA:** Empresas con las que previamente se establece el pago a 30 días, favor tener en cuenta que los certificados y memorias digitales de los asistentes se envían una vez se confirme dicho pago.

## Descuentos

10% Pronto pago (cancelando mínimo 5 días hábiles antes del curso).
15% Para grupos de 3 personas. Mismo curso, misma factura.
20% Para grupos de 4 o más personas. Mismo curso, misma factura.

**NOTA:** Los descuentos no son acumulables. Aplica sólo el mayor descuento siempre y cuando el pago se realice antes de la fecha de realización de la formación.

## Informes e inscripciones

**Teléfonos:** +57 316 280 9080 (Colombia)
**E-mail:** formacion@altagestion.com.co
**Horario:** Lunes a viernes de 7:00am a 5:30pm
**Formulario inscripción:** https://forms.gle/4d5s5weEsQUbGVeLA

## Formas de pago

**Consignación y/o transferencia:** Cuenta corriente Bancolombia Nº 230-079630-84 a nombre de ALTA GESTIÓN EMPRESARIAL S.A.S., NIT: 811.029.538-9 y enviar comprobante al correo: formacion@altagestion.com.co

## Disponibilidad de fechas

Alta Gestión Empresarial se reserva el derecho de aplazar las fechas de realización de las formaciones en caso de no completar el cupo mínimo requerido de asistentes. Esto será informado con antelación suficiente a quienes se encuentren pre inscritos.

## Cancelaciones e inasistencias

- Las cancelaciones de asistencia a las formaciones se deberán hacer por escrito al correo formacion@altagestion.com.co, a más tardar 24 horas hábiles, anterior a la fecha y hora del inicio del programa. En estos casos el valor de la inscripción se traslada a un programa posterior.
- En caso de no asistencia, sin previo aviso o cancelación, no se efectúa devolución total o parcial del valor de la inscripción.

- En caso de que un programa se cancele por parte de ALTA GESTIÓN EMPRESARIAL, se devolverá o trasladará el valor de la inscripción.